

APRESENTAÇÃO DO PASSO A PASSO DO CHAMADO CTIC DA SEMA

Macapá/AP


2021

CHAMADO CTIC PASSO A PASSO:

1º PASSO - Digite no seu BROWSER: <https://intra.sema.ap.gov.br/site/>



2º PASSO - Na Intra da Sema clique no botão Chamado CTIC indicado pela seta:

SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA	PORTAL SEMA
PLATAFORMA +BRASIL	ENTRADA ÚNICA
SIGDOCS - IMAP/ARQUIVOS	SIGDOCS - IMAP/PROCESSOS
ATLISSIAN	CENTRAL DE AJUDA - SEMA
 SERVIDOR EMAIL	ACESSO AO EMAIL INSTITUCIONAL
Chamado CTIC	Login Sistema de Atendimento

3º PASSO - Deve-se realizar o seu Login:

Faça seu Login

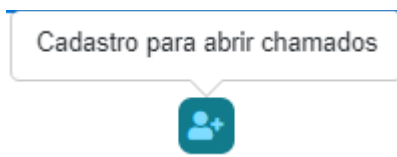
Memorizar meu nome de usuário

[Esqueci minha senha](#)

[Não tenho cadastro](#)



Obs: Caso não tenha login clique no ícone CADASTRO:



Deve-se realizar o seu cadastro preenchendo todos os campos e depois CONFIRME:



SEMA
SECRETARIA DE ESTADO DO
MEIO AMBIENTE

+ Auto Cadastro de Usuário

Nome de usuário

Nome Completo

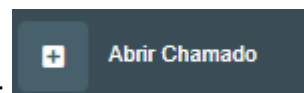
E-mail

Telefone

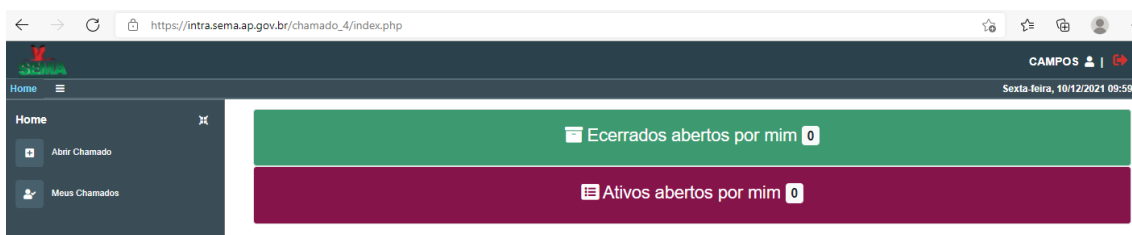
Senha

Digite a senha novamente

Confirmar **Cancelar**



4º PASSO - Abertura de chamado, clique no botão:



5º PASSO - Escolha dentre os setores:

+ Abertura de Chamados:

Área Responsável

Selecione a área

Descrição

Selecione a área

NRSI - Infraestrutura e Rede

NSIC - Sistemas Corporativos

NSM - Manutenção e Suporte

6º PASSO - Escolha dentre os tipos de problemas, qual o mais se adequa:

Tipo de Problema

Tipo de Problema

Pesquisar

Tipo de Problema

Acesso a Internet

Cabeamento de Rede

Compartilhamento de Pastas na Rede

Criação de Usuário na Rede Sema

IntraSema

SemaCloud

7º PASSO - No campo descrição, escreva uma breve descrição de forma clara e objetiva do problema:

Área Responsável

NSM - Manutenção e Suporte

Tipo de Problema

Computador Lento

Tipo de Problema

SLA

Categoria 1

Categoria 2

Categoria 3

Computador Lento

null

Suporte para Manutenção

🔍 Tipo de Problema indicado para Relate sua solicitação.

Descrição



Descreva aqui, em detalhes, qual é a sua solicitação.

Departamento

Departamento

Técnico

Aksel

Anexar arquivo

+ Seleccione o arquivo

Escolha

Data de abertura

10/12/2021 10:02:19

Agendar

Data para agendamento

Confirmar

Cancelar

8º PASSO - Escolha seu departamento:

The image shows a web interface for selecting a department. At the top is a search bar with the placeholder text "Pesquisar". Below it is a scrollable list of departments, each followed by a hyphen. The departments listed are: ACIN - Assessoria de Controle Interno -, ADIN - Assessoria de Desenvolvimento Institucional -, ASPAM - Assessoria de Programas, Articulação e Municipalização -, ASSEJUR - Assessoria Jurídica -, CAF - Coordenadoria Administrativa e Financeira -, CAR - Cadastro Ambiental Rural -, CCAP - Coordenadoria de Captação de Recursos e Gestão de Projetos e Programas -, CCSA - Coordenadoria para Clima e Serviços Ambientais -, CEEA - Coordenadoria de Estudos, Educação Ambiental e Acervo -, CERH - Conselho Estadual de Recursos Hídricos -, CGEF - Coordenadoria de Gestão de Recursos Florestais -, CGEO - Coordenadoria de Geoprocessamento -, and CGRH - Coordenadoria de Gestão de Recursos Hídricos -. Below the list is a dropdown menu with the text "Departamento" and a small upward-pointing triangle. At the bottom left, the label "Departamento" is followed by another dropdown menu, also with the text "Departamento" and a small upward-pointing triangle.

Depois basta clicar no botão confirmar e aguarde seu atendimento.

Obs: Lembrando que o prazo para confirmação de cadastro no Sistema de Chamado não é de imediato, mas fique tranquilo que será encaminhado uma confirmação via e-mail ou sms, sempre confira se seus dados estão corretos antes de confirmar seu cadastro.